

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in
Tourism Economics and Management
LM-56 Code 6761**

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE	4
2.1 Scadenze – Intake 1 (aperto a candidati EU, non-EU equiparati e NON-EU residenti all'estero).....	4
2.2 Scadenze – Intake 2 (aperto a candidati EU, non-EU equiparati e NON-EU residenti all'estero).....	4
2.3 Scadenze – Intake 3 (riservato a candidati EU e non-EU equiparati).....	5
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	5
3.1 Destinatari	5
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	5
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	5
4.1 Titoli di studio	6
4.2 Requisiti curriculari	6
4.3 Requisiti linguistici.....	7
4.4 Adeguata preparazione personale	7
5. COME CANDIDARSI	9
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	11
6.1 Commissione valutatrice	11
6.2 Esiti delle verifiche	11
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO	11
7.1 Immatricolazione	11
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	14
8. TASSE E BENEFICI	15
8.1 Tasse universitarie	15

8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	15
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	16
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	16
8.5	Benefici specifici previsti da questo corso / questi corsi di studio	16
9.	A CHI RIVOLGERSI	18

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Tourism Economics and Management è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione. I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che stabilirà se sia necessario verificare ulteriormente la tua personale preparazione.

Allo scopo di incentivare la presenza degli studenti, il Dipartimento di Scienze Economiche istituisce n. 4 borse di studio per l'anno accademico 2025/2026. Ciascuna borsa è assegnata per un solo anno accademico e ammonta € 4.608 al lordo degli oneri a carico del beneficiario. Per maggiori informazioni si rimanda al successivo paragrafo 8.5.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **non può** partecipare agli intake successivi.

L'intake 3 è riservato esclusivamente a candidati EU, non-EU equiparati.

2.1 Scadenze – Intake 1 (aperto a candidati EU, non-EU equiparati e NON-EU residenti all'estero)

Apertura candidature (Sezione 5)

Febbraio 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13:00 del 27 marzo 2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 15 aprile 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 15 aprile 2025 al 20 novembre 2025

2.2 Scadenze – Intake 2 (aperto a candidati EU, non-EU equiparati e NON-EU residenti all'estero)

Apertura candidature (Sezione 5)

28 aprile 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13:00 del 03 luglio 2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 17 luglio 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 17 luglio 2025 al 20 novembre 2025

2.3 Scadenze – Intake 3 (riservato a candidati EU e non-EU equiparati)

Apertura candidature (Sezione 5)

21 luglio 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 13:00 del 28 agosto 2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 10 settembre 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 10 settembre 2025 al 20 novembre 2025

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1).


Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.


4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Tourism Economics and Management occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);

2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo.

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Tourism Economics and Management occorre essere in possesso di una laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Possono partecipare alla valutazione preliminare i candidati che hanno conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

- ex D.M. 270: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-15 Scienze del turismo;
- ex. D.M. 509/99: 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28 Scienze economiche; 39 Scienze del turismo;
- Previgente ordinamento quadriennale: laurea conseguita in una Facoltà di Economia o altra laurea avente lo stesso valore legale;
- Diploma universitario di durata triennale: D. U. conseguito in una Facoltà di Economia o altro diploma avente lo stesso valore legale.

I candidati in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate e i candidati con un titolo conseguito all'estero possono partecipare se hanno acquisito **almeno 48 crediti formativi universitari nei seguenti SSD:**

Area 01 - Scienze matematiche e informatiche: da MAT/01 a MAT/09, INF/01 INFORMATICA

Area 02 – Scienze fisiche: da FIS/06 a FIS/08

Area 03 – Scienze chimiche: da CHIM/08 a CHIM/12

Area 05 – Scienze biologiche: da BIO/01 a BIO/19

Area 07 – Scienze agrarie e veterinarie: AGR/01, AGR/05, AGR/10, AGR/15

Area 08 – Ingegneria civile e architettura: da ICAR/01 a ICAR/22

Area 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche: da L-ANT/01 a L-ANT/10, da L-ART/01 a L-ART/08, da L-FIL-LET/01 a L-FIL-LET/15, da L-LIN/01 a L-LIN/21, da L-OR/01 a L-OR/23.

Area 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche: da M-STO/02 a M-STO/09, M-DEA/01, M-GGR/01, M-GGR/02, da M-FIL/01 a M-FIL/08, da M-PSI/01 a M-PSI/08.

Area 12 - Scienze giuridiche: da IUS/01 a IUS/21

Area 13 - Scienze economiche e statistiche: da SECS-P/01 a SECS-P/13, da SECS-S/01 SECS-S/06

Area 14 - Scienze politiche e sociali: da SPS/01 a SPS/14

Per tutti i candidati, l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata alla valutazione di una Commissione che verifica il possesso dei requisiti sopra indicati, delle conoscenze e delle competenze necessarie.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione per tutti i candidati, anche nel caso di titolo non conseguito in Italia, è effettuata da parte della stessa commissione esaminatrice, tramite la valutazione del curriculum vitae et studiorum e titoli allegati.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso

4.3 Requisiti linguistici

È richiesta la conoscenza della lingua inglese di livello **almeno B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4.3.a. Come soddisfare il requisito linguistico

Il requisito relativo alla lingua inglese viene soddisfatto **in sede di candidatura** mediante, in alternativa:

- ▶ presentazione di idonea certificazione.
L'elenco dei certificati riconosciuti è pubblicato sul sito del Corso di Studio alla pagina [Home > Come Iscriverti > Iscriverti al Corso > Language requirements: requisiti, tempi e modalità](#). Il certificato linguistico è documento obbligatorio richiesto in fase di candidatura.
- ▶ superamento di una prova secondo il calendario pubblicato alla pagina [Home > Come Iscriverti > Iscriverti al Corso > Language requirements](#)
- ▶ Presentazione di certificato di laurea in corsi di studio la cui lingua ufficiale di insegnamento è l'inglese o laureati in corsi di studio in lingua e letteratura inglese o interpretariato e traduzione inglese o titoli equivalenti.
- ▶ laureati di madre lingua inglese, i laureati cittadini/residenti di/in un paese riconosciuto come anglofono. Se non diversamente specificato, si richiede di dichiarare che la lingua inglese è stata lingua di istruzione a livello di scuola/ titolo di laurea.

4.4 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale

che sarà verificata per tutti i candidati, anche nel caso di titolo non conseguito in Italia, ed è effettuata da parte della stessa commissione, tramite la valutazione del curriculum vitae et studiorum e dei titoli allegati e descritti alla sezione 5.

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

Un'apposita Commissione esaminerà la documentazione presentata in fase di candidatura. I criteri di selezione saranno determinati sulla base dei documenti presentati e prevedono ammissione con un punteggio minimo di 60/100.

La valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione verrà effettuata in due step e verterà sui seguenti criteri:

- STEP 1:

Curriculum accademico (fino a 70 punti): si riferisce al punteggio complessivo ottenuto nella laurea (max 50 punti) e alla qualità delle istituzioni frequentate (max 20 punti). Per il punteggio complessivo ottenuto nella laurea si attribuiscono da un minimo di 30 punti fino a un massimo di 50 punti ai candidati che si presentano con una votazione di laurea uguale o superiore a 90/110 (B nella scala europea), mentre si attribuiscono zero punti per quanti si presentano con una votazione di laurea inferiore a 90/110.

Solo i candidati che otterranno 40 punti su 70 nella valutazione del curriculum accademico saranno ammessi allo step 2.

- STEP 2:

- o **Coerenza del Curriculum Accademico** del candidato con gli obiettivi formativi del corso di laurea magistrale in TEAM (**fino a 10 punti**);
- o **Esperienze professionali**, preferibilmente nel settore turistico, e ogni altro titolo ritenuto idoneo e presentato nel CV (**fino a 20 punti**).

I candidati che otterranno un punteggio totale di fase 1 e fase 2 pari o superiore ai 60 punti saranno considerati idonei e ammessi all'immatricolazione a questo corso di laurea magistrale.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione viene valutata successivamente alle scadenze stabilite nel CALENDARIO DELLE PROCEDURE al punto 2.

4.4.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza


I candidati che non otterranno un punteggio totale di fase 1 e fase 2 pari o superiore ai 60 punti saranno considerati NON idonei e non saranno ammessi all'immatricolazione a questo corso di laurea magistrale

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli **“Registrati”** ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).


 Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** e scegli la selezione denominata **“Tourism Economics and Management”**.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

▶ **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo di accesso all'Università di Bologna)**

- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.

 Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- attestazione del livello B2 di conoscenza della lingua inglese (certificazione o dichiarazione di diritto all'esenzione vedi sezione 4.3.a).
- **Curriculum vitae dettagliato in lingua inglese sottoscritto o firmato digitalmente**, pena nullità della candidatura, corredato da una **presentazione personale del candidato** (la mancata firma autografa del documento comporta l'esclusione dalla valutazione). Si richiede l'utilizzo del file denominato **“CV Template”** (allegato 1) e pubblicato insieme al presente bando sul sito web: <https://corsi.unibo.it/2cycle/team/how-to-enrol>

- Compilare la sezione DICHIARAZIONI

Per poter completare la candidatura è inoltre necessario completare la sezione **“Dichiarazioni”** in tutte le sue parti.

SEZIONE TITOLO DI STUDIO E INSEGNAMENTI

È inoltre necessario dichiarare obbligatoriamente il possesso del titolo, indicando gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico-disciplinari.

- ▶ **Documenti obbligatori (per chi ha conseguito il titolo in un Ateneo diverso dall'Università di Bologna):**
- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.



Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

- ▶ se il titolo di accesso è conseguito in Italia: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti.
Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti;



- ▶ se il titolo di accesso è conseguito all'estero: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da *transcript of records* e *Diploma Supplement* ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (*transcript of records*).

- ▶ attestazione del livello B2 di conoscenza della lingua inglese
- ▶ **Curriculum vitae dettagliato in lingua inglese sottoscritto o firmato digitalmente**, pena nullità della candidatura, corredato da una **presentazione personale del candidato** (la mancata firma autografa del documento comporta l'esclusione dalla valutazione). Si richiede l'utilizzo del file denominato "CV TEMPLATE" (allegato 1) e pubblicato insieme al presente bando sul sito web: <https://corsi.unibo.it/2cycle/team/how-to-enrol>
- ▶ Compilare la sezione DICHIARAZIONI

Per poter completare la candidatura è inoltre necessario completare la sezione "Dichiarazioni" in tutte le sue parti.

SEZIONE TITOLO DI STUDIO E INSEGNAMENTI

È inoltre necessario dichiarare obbligatoriamente il possesso del titolo, indicando gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico-disciplinari.

Sulla base della condizione al momento dell'iscrizione alla selezione, tutti i candidati devono seguire le istruzioni di seguito riportate:

- **candidati laureati o laureandi presso altro Ateneo italiano**: durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta sarà necessario inserire gli insegnamenti sostenuti relativi al titolo indicato nella fase di compilazione della richiesta di ammissione. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione.
- **candidati che hanno conseguito un titolo all'estero**: durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire gli insegnamenti relativi al titolo precedentemente indicato. Il sistema può essere aggiornato fino alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione.

▶ Documenti facoltativi

- Copia del permesso di soggiorno se già in possesso.

- Altri documenti ritenuti utili ai fini della candidatura (*reference letter*, eventuali titoli di livello superiore, altro).

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata da Dipartimento di Scienze Economiche è composta da: Lorenzo Masiero (Presidente); Judit Zoltan (Componente); Laura Vici (Segretario).

Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del primo anno del corso di laurea magistrale.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà

- ▶ **"domanda verificata"**: in questo caso puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **"non ammesso alla selezione"**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso, e non puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Tourism Economics and Management”** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione


- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L’attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l’app MyUnibo).

Dopo l’identificazione, l’attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell’immatricolazione**, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l’immatricolazione sarà annullata.
Se ti stai laureando all’Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.
Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l’immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla

[Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- ▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

- ▶ **Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero**: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi",

selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un

appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono

l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ▶ **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero**: consulta le informazioni di dettaglio su

www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono

alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra

università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

8.5 Benefici specifici previsti da questo corso / questi corsi di studio

Allo scopo di incentivare la presenza degli studenti, il Dipartimento di Scienze Economiche istituisce n. 4 borse di studio per l'anno accademico 2025/2026 così ripartite:

- n. 2 borse per studenti EU e non EU ammessi assegnate nel 1° turno di selezione;
- n. 1 borsa per studenti EU e non EU ammessi assegnata nel 2° turno di selezione;
- n. 1 borsa per studenti EU e non EU ammessi assegnata nel 3° turno di selezione.

Ciascuna borsa è assegnata per un solo anno accademico e ammonta € 4.608 al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

In caso di mancata assegnazione l'importo corrispondente alle borse non assegnate sarà tenuto a disposizione del turno di selezione successivo.

Destinatari

Le borse sono destinate a studenti laureati che si immatricolano per l'anno accademico 2025/2026 alla Laurea Magistrale in *Tourism Economics and Management* e che abbiano conseguito un **punteggio di ammissione minimo pari a 70 punti**.

Selezione

Le borse saranno assegnate dalla Commissione di ammissione alla Laurea Magistrale sulla base della graduatoria di ammissione, considerando solo gli studenti in possesso dei requisiti per poter beneficiare delle borse (vedi "Destinatari").

Le borse verranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle stesse. Verranno considerati solo gli studenti che abbiano conseguito il punteggio minimo di 70/100. A seguire, in caso di mancata accettazione e/o rinuncia, agli studenti nelle posizioni successive. In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane. La graduatoria per l'assegnazione delle borse è approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche.

Accettazione e rinuncia e/o perdita della borsa di studio

Ai vincitori sarà comunicata l'assegnazione della borsa di studio tramite e-mail all'indirizzo istituzionale comunicato in fase di candidatura sulla piattaforma StudentiOnLine.

Nel termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notizia della borsa, il vincitore dovrà far pervenire via e-mail all'indirizzo (cldm.team@unibo.it) la dichiarazione di accettare la borsa senza riserve e alle condizioni del presente bando, pena la decadenza.

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata via e-mail all'indirizzo (cldm.team@unibo.it). In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa sarà messa a disposizione del concorrente che si trova nella posizione immediatamente successiva della graduatoria.

Pagamento

Il pagamento della borsa è subordinato alle seguenti condizioni:

- immatricolazione al corso di laurea magistrale in *Tourism Economics and Management* (pagamento prima rata, identificazione e ritiro del badge);
- consegna della modulistica per il pagamento della borsa.

Il pagamento avverrà:

- tramite bonifico su conto corrente IBAN in area SEPA intestato allo studente;
- tramite bonifico sul codice IBAN associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente;
- tramite bonifico su conto fuori area SEPA intestato allo studente con commissioni a carico del beneficiario.

Cumulabilità con altri benefici

L'assegnazione della borsa è cumulabile con l'assegnazione di altri benefici economici erogati (o che saranno erogati) a favore dello studente, fatti salvi i casi in cui la non cumulabilità sia prevista da altri bandi.

Lo studente è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità e se ricorrono i presupposti ad optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Programme Coordinator** del Corso al seguente indirizzo e-mail:

cdl.team@unibo.it

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Rimini

Per contattare la Segreteria vedi [Student Administration Office - Rimini Campus — University of Bologna](#)

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero
International Desk di Campus di Rimini [International Desk - Rimini — University of Bologna](#)

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- mercoledì 01 gennaio 2025;
- lunedì 06 gennaio 2025;
- lunedì 21 aprile 2025;
- venerdì 25 aprile 2025;
- giovedì 01 maggio 2025;
- lunedì 02 giugno 2025;
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025;
- lunedì 08 dicembre 2025;
- martedì 14 ottobre 2025

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).